



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CODIGO	SECCIONES
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas (No Aplica)
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13C	Administración de Archivos y Gestión Documental

Código	Secciones
1C	Legislación
1C.2	Programas y Proyectos en Materia de Legislación
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos etc.)
1C.13	Publicación de Normas en Órganos Oficiales de Comunicación Gubernamental

2C	Asuntos Jurídicos
2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal
2C.7	Estudios, Dictámenes e Informes
2C.8	Juicios Contra la Dependencia
2C.9	Juicios de la Dependencia
2C.10	Amparos

3C	Programación, Organización y Presupuestación
3C.7	Programas Operativos Anuales
3C.11	Integración y Dictamen de Manuales de Organización
3C.12	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos
3C.18	Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación
3C.20	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal

4C	Recursos Humanos
4C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos
4C.3	Expediente Único de Personal
4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas
4C.5	Nómina de Pago de Personal
4C.6	Reclutamiento y Selección del Personal
4C.8	Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.11	Estímulos y Recompensas
4C.15	Afilaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
4C.20	Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones Laborales)
4C.24	Currícula de Personal
4C.25	Censo de Personal

5C	Recursos Financieros
5C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental
5C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental
5C.4	Ingresos
5C.12	Asignación y Optimización de Recursos Financieros
5C.15	Transferencias de Presupuesto
5C.16	Ampliaciones del Presupuesto
5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos
5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos
5C.19	Pólizas de Diario
5C.21	Garantías, Fianza y Depositos
5C.23	Concilaciones
5C.24	Estados Financieros

6C	Recursos Materiales y Obra Pública
6C.3	Licitaciones
6C.4	Adquisiciones
6C.6	Control de Contratos
6C.7	Seguros y Fianzas
6C.13	Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física
6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles
6C.19	Control y Seguimiento de Obras y Distribución de Bienes Muebles
6C.22	Control y Seguimiento de Obras y Remodelaciones
6C.23	Comites y Subcomite de Adquisiciones, Arredamientos y Servicios
6C.24	Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles

Servicios Generales	
7C.3	Servicios Básicos (Energía eléctrica, Agua, Predial, etc)
7C.6	Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación
7C.8	Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización
7C.11	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario
7C.13	Control de Parque Vehicular
7C.16	Protección Civil

Tecnologías y Servicios de la Información	
8C.3	Normatividad Tecnológica
8C.4	Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones
8C.6	Desarrollo de Redes de Comunicación de Datos y Voz
8C.9	Desarrollo Informatico
8C.10	Seguridad Informatica
8C.11	Desarrollo de Sistemas
8C.13	Control y Desarrollo del Parque Informatico
8C.15	Programas y Proyectos en Materia de Servicios de Información
8C.18	Administración y Servicios de Bibliotecas
8C.22	Procesos Técnicos en los Servicios de Información

Comunicación Social	
9C.2	Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social
9C.3	Publicaciones e Impresos Institucionales

Control y Auditoría de Actividades Públicas	
10C.2	Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría
10C.3	Auditoría
10C.4	Visitadurías
10C.9	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas
10C.11	Responsabilidades
10C.13	Inhabilitaciones
10C.14	Declaraciones Patrimoniales
10C.15	Entrega-Recepción

11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas (No Aplica)	
--	--

12C Transparencia y Acceso a la Información	
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información
12C.7	Portal de Transparencia

13C Administración de Archivos y Gestion Documental	
13C.4	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
13C.5	Instrumentos de Control y Consulta

CÓDIGOS	SECCIONES
1S	Oficina del Fiscal General
2S	Combate a la Corrupción
3S	Investigación y Persecución del Delito
4S	Investigación Científica y Policial
5S	Derechos Humanos y Desarrollo Institucional
6S	Contraloría
7S	Administración
8S	Jurídico y Vinculación Institucional
9S	Evaluación y Control de Confianza
10S	Participación y Representación de la Fiscalía General
11S	Fideicomiso para la Procuración de Justicia y Atención a Víctimas de Delito

1S	Oficina del Fiscal General
1S.1	Designación de Servidores Públicos
1S.2	Consejo Estatal de Seguridad
1S.3	Reuniones de Trabajo
1S.4	Agenda de Trabajo
1S.5	Instrucciones a Unidades Administrativas
1S.6	Representaciones Inherentes
1S.7	Participación en el Sistema Nacional de Seguridad
1S.8	Informes del Fiscal General

2S	Combate a la Corrupción
2S.1	Informe Anual de Actividades ante la Legislatura del Estado
2S.2	Investigación de Delitos en Materia de Combate a la Corrupción

3S	Investigación y Persecución del Delito
3S.1	Audiencias
3S.2	Telefonía y Comisión Nacional Bancaria y de Valores
3S.3	Control y Seguimiento de Mandatos
3S.4	Registro y Control de Antecedentes Penales
3S.5	Programa de Compactación de Vehículos
3S.6	Unidades de Investigación
3S.7	Registro de Hechos Decisores
3S.8	Registro de Robo, Extravió o Destrucción de Certificados de Nacimiento
3S.9	Justicia Alternativa
3S.10	Unidades de Acusación
3S.11	Sistema Tradicional de Área Metropolitana
3S.12	Sistema Tradicional de Área Regional
3S.13	Constancias de Hechos

4S	Investigación Científica y Policial
4S.1	Control de Confianza
4S.2	Licencia Oficial Colectiva
4S.3	Registro de Cédula Única de Identificación Personal
4S.4	Programa Institucional de Aplicación de Evaluación Toxicológica
4S.5	Investigación Técnica y Científica
4S.6	Base de Datos de Información Digital
4S.7	Gestión de Calidad
4S.8	Mandatos de Intervención
4S.9	Asuntos Internos

5S	Derechos Humanos y Desarrollo Institucional
5S.1	Seguimiento y Atención de Acciones en Materia de Derechos Humanos
5S.1.1	Coordinación de Actividades en Materia de Derechos Humanos
5S.2	Desarrollo Institucional
5S.2.1	Plan Estratégico
5S.2.2	Proyectos Asignados
5S.3	Prevención del Delito y Asistencia a la Víctima
5S.4	Capacitación y Evaluación del Personal Sustantivo
5S.5	Capacitación y Evaluación del Personal Administrativo
5S.6	Actualización Académica
5S.7	Supervisión Docente
5S.8	Servicios Escolares y Vinculación
5S.9	Procedimiento Académico Disciplinario
5S.10	Psicología y Trabajo Social
5S.11	Reclutamiento y Selección de Personal Sustantivo
5S.12	Quejas de Organismos Protectores de Derechos Humanos
5S.13	Registro de Visitas
5S.14	Atención a Usuarios

6S	Contraloría
6S.1	Programa 10 Acciones por la Seguridad
6S.2	Procesos de Depuración de Archivo

7S	Administración
7S.1	Donación de Equipo Tecnológico para la Investigación del Delito
7S.2	Corralón de Vehículos Recuperados
7S.3	Avisos de Alta Testamentaria
7S.4	Resguardo y Control de Evidencias

8S	Jurídico y Vinculación Institucional
8S.1	Representación y Atención a Asuntos Legales
8S.1.1	Atención de Asuntos por Desaparición Forzada
8S.1.2	Donación de Bienes
8S.1.3	Registro de Signos Distintivos
8S.1.4	Exhortos de Autoridades Federales
8S.2	Análisis Jurídico de Normatividad de Instancias Externas

95	Evaluación y Control de Confianza
95.1	Procesos de Evaluación y Control de Confianza

105	Participación y Representación de la Fiscalía General
105.1	Consejos de la Fiscalía General
105.2	Comités de la Fiscalía General
105.3	Comisiones de la Fiscalía General

ARCHIVO DEL FIDEICOMISO PARA LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA, ASISTENCIA Y APOYO A LAS VÍCTIMAS DEL DELITO DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO
--

115	Fideicomiso para la Procuración de Justicia, Asistencia y Apoyo a las Víctimas del Delito
115.1	Actas de Sesiones
115.2	Contratos
115.3	Información Contable
115.4	Premios de Innovación Modernización y Desarrollo Administrativo
115.5	Recomendaciones

Comunes	Sustantivas
79 Series	70 Series
Total	149 series

05 de Agosto 2021

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

N° PROGRESIVO	SERIES DOCUMENTALES NOMBRE DE LA SERIES DOCUMENTALES	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION			TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION			
		VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS						ACCESO		PERIODO DE RESERVA	
		A	C	F	L	AT	AC	Total	E	C	M	P	R		C
1C.2	Programas y Proyectos en Materia de Legislación	x			x	2	8	10		x			x		5 Años
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, etc.)	x			x	5	5	10		x		x		N/A	
1C.13	Publicación de normas de Órganos Oficiales de Comunicación Gubernamental	x			x	1	2	3		x		x		N/A	
2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	x			x	3	4	7	x			x		5 Años	
2C.7	Estudios, Dictámenes e Informes	x			x	2	3	5	x				x	N/A	
2C.8	Juicios Contra la Dependencia	x			x	3	4	7	x			x		5 Años	
2C.9	Juicios de la Dependencia	x			x	10	5	15		x			x	N/A	
2C.10	Amparos	x			x	1	2	3	x			x		5 Años	
3C.7	Programas Operativos Anuales	x			x	1	10	11		x		x		N/A	
3C.11	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	x			x	2	2	4	x			x		N/A	
3C.12	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos	x			x	2	8	10		x		x		N/A	
3C.18	Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación	x			x	10	5	15	x			x		N/A	
3C.20	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	x	x	x	x	3	7	10			x	x		5 Años	
4C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	x	x	x	x	1	9	10		x			x	N/A	
4C.3	Expediente Único del Personal	x			x	20	20	40		x			x	N/A	
4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	x				1	4	5			x		x	N/A	
4C.5	Nómina de Pago de Personal	x				1	4	5			x		x	N/A	
4C.6	Reclutamiento y Selección de Personal	x				2	3	5			x		x	N/A	
4C.8	Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.)	x				1	4	5			x		x	N/A	
4C.10	Descuentos	x			x	1	4	5			x		x	N/A	
4C.11	Estímulos y Recompensas	x				1	4	5			x		x	N/A	
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	x				1	1	2	x				x	N/A	
4C.20	Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones Laborales)	x				1	4	5		x			x	N/A	
4C.24	Currícula de Personal	x				1	1	2	x				x	N/A	
4C.25	Censo de Personal	x				1	4	5			x		x	N/A	
5C.1	Disposiciones en Materia de los Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	x			x	10	10	20		x			x	5 Años	
5C.2	Programa y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	x	x	x	x	2	8	10	x				x	5 Años	
5C.4	Ingresos	x	x	x	x	1	9	10	x				x	N/A	
5C.12	Asignación y Optimatización de Recursos Financieros	x	x			10	10	20		x		x		N/A	
5C.15	Transferencias de Presupuesto	x	x			10	10	20	x			x		N/A	
5C.16	Ampliaciones del Presupuesto	x	x			10	10	20		x		x		N/A	
5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos	x	x	x		10	10	20		x		x		N/A	
5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	x	x			10	10	20		x		x		N/A	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'S...', 'A...', 'L...', and 'C...', scattered across the right side of the page.

N° PROGRESIVO	SERIES DOCUMENTALES NOMBRE DE LA SERIES DOCUMENTALES	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACION			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACION			
		VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS			E	C	M	ACCESO			PERIODO DE RESERVA
		A	C	F	L	AT	AC	Total				P	R	C	
5C.19	Pólizas de Diario	x	x			10	10	20		x		x			N/A
5C.21	Garantías, Fianza y Depositos	x	x		x	10	10	20		x			x		N/A
5C.23	Concilaciones	x			x	10	10	20		x			x		N/A
5C.24	Estados Financieros	x	x			10	10	20		x			x		N/A
6C.3	Licitaciones	x			x	2	5	7	x			x			N/A
6C.4	Adquisiciones	x			x	2	5	7	x			x			N/A
6C.6	Control de Contratos	x			x	2	5	7	x			x			N/A
6C.7	Seguros y Fianzas	x			x	2	5	7	x			x			N/A
6C.13	Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física	x				1	4	5	x			x			N/A
6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	x			x	2	5	7	x			x			N/A
6C.15	Arrendamientos	x			x	2	5	7	x			x			N/A
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	x				1	10	11		x		x			N/A
6C.19	Control y Seguimiento de Obras y Distribución de Bienes Muebles	x				1	10	11		x		x			N/A
6C.22	Control y Seguimiento de Obras y Remodelaciones	x				1	10	11		x			x		5 Años
6C.23	Comites y Subcomite de Adquisiciones , Arredamientos y Servicios	x			x	2	5	7	x			x			N/A
6C.24	Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	x			x	2	5	7	x			x			N/A
7C.3	Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, Etc)	x	x			1	2	3		x		x			N/A
7C.6	Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación	x				1	1	2			x		x		5 Años
7C.8	Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización	x	x			1	2	3			x		x		5 Años
7C.11	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario	x				1	1	2			x		x		5 Años
7C.13	Control de Parque Vehicular	x				1	5	6			x	x			N/A
7C.16	Protección Civil	x			x	1	1	2		x			x		5 Años
8C.3	Normatividad Tecnológica	x				2	4	6	x			x			N/A
8C.4	Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones	x				2	6	8			x		x		5 Años
8C.6	Desarrollo de Redes de Comunicación de Datos y Voz	x				2	6	8			x		x		5 Años
8C.9	Desarrollo Informático	x				2	4	6	x				x		5 Años
8C.10	Seguridad Informática	x				2	4	6	x				x		5 Años
8C.11	Desarrollo de Sistemas	x				2	4	6	x				x		5 Años
8C.13	Control y Desarrollo del Parque Informatico	x				2	6	8			x	x			N/A
8C.15	Programas y Proyectos en Materia de Servicios de Información	x				2	6	8			x	x			N/A
8C.18	Administración y Servicios de Bibliotecas	x			x	1	1	2	x				x		N/A
8C.22	Procesos Técnicos en los Servicios de Información	x				2	6	8			x			x	N/A
9C.2	Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social	x				1	1	2	x			x			N/A
9C.3	Publicaciones e Impresos Institucionales	x				1	1	2	x			x			N/A
10C.2	Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría	x	x	x	x	1	7	8	x					x	N/A
10C.3	Auditoría	x	x	x	x	1	7	8	x			x		x	N/A
10C.4	Visitadurías	x			x	1	3	4	x					x	N/A
10C.9	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	x			x	1	5	6			x		x		5 Años
10C.11	Responsabilidades	x			x	1	4	5			x		x		5 Años
10C.13	Inhabilitaciones	x			x	1	4	5		x			x	x	N/A
10C.14	Declaraciones Patrimoniales	x			x	1	1	2	x				x		N/A
10C.15	Entrega-Recepción	x			x	1	3	4	x					x	N/A
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	x			x	1	2	3	x				x		N/A
12C.7	Portal de Transparencia	x			x	1	1	2	x				x		N/A
13C.4	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	x				1	4	5		x			x		N/A
13C.5	Instrumentos de Control y Consulta	x				1	1	2	x				x		N/A

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'S. J.', 'M. J.', 'L. J.', 'P. J.', 'R. J.', 'C. J.', 'D. J.', 'E. J.', 'F. J.', 'G. J.', 'H. J.', 'I. J.', 'K. J.', 'L. J.', 'M. J.', 'N. J.', 'O. J.', 'P. J.', 'Q. J.', 'R. J.', 'S. J.', 'T. J.', 'U. J.', 'V. J.', 'W. J.', 'X. J.', 'Y. J.', 'Z. J.', and various initials and marks.

N° PROGRESIVO	SERIES DOCUMENTALES NOMBRE DE LA SERIES DOCUMENTALES	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
		VALORACION PRIMARIA				VIGENCIAS						ACCESO			PERIODO DE RESERVA
		A	C	F	L	AT	AC	Total	E	C	M	P	R	C	
1S.1	Desiganción de Servidores Públicos	x			x	1	9	10	x			x			N/A
1S.2	Consejo Estatal de Seguridad	x			x	1	5	6	x			x		5 Años	
1S.3	Reuniones de Trabajo	x				1	2	3	x			x		5 Años	
1S.4	Agenda de Trabajo	x				1	1	2	x			x		5 Años	
1S.5	Instrucciones a Unidades Administrativas	x				1	9	10	x			x		5 Años	
1S.6	Representaciones Inherentes	x				1	9	10	x			x		5 Años	
1S.7	Participación en el Sistemas Nacional de Seguridad	x				1	5	6	x			x		5 Años	
1S.8	Informes de el Fiscal General	x			x	1	9	10	x			x		N/A	
2S.1	Informe anual de Actividades ante la Legislatura de Estado	x			x	1	8	9		x		x		N/A	
2S.2	Investigación de Delitos en Materia de Combate a la Corrupción	x			x	10	5	15		x		x	x	5 Años	
3S.1	Audiencias	x				1	4	5	x			x	x	5 Años	
3S.2	Telefonía y Comisión Nacional Bancaria y de Valores	x				1	4	5			x	x	x	5 Años	
3S.3	Control y Seguimiento de Mandatos	x			x	1	4	5	x			x	x	5 Años	
3S.4	Registro y Control de Antecedentes Penales	x			x	1	1	2	x			x	x	5 Años	
3S.5	Programa de Compactación de Vehículos	x			x	1	2	3	x			x		N/A	
3S.6	Unidades de Investigación	x			x	1	5	6			x	x	x	5 Años	
3S.7	Registro de Hechos Decisores	x			x	1	1	2	x			x	x	5 Años	
3S.8	Registro de Robo, Extravió o Destrucción de Certificados de Nacimiento	x			x	1	1	2	x				x	N/A	
3S.9	Justicia Alternativa	x			x	1	3	4			x	x	x	5 Años	
3S.10	Unidades de Acusación	x			x	1	4	5			x	x	x	5 Años	
3S.11	Sistema Tradicional de Área Metropolitana	x			x	1	4	5			x	x	x	5 Años	
3S.12	Sistema Tradicional de Área Regional	x			x	1	4	5			x	x	x	5 Años	
3S.13	Constancias de Hechos	x			x	1	2	3	x			x		5 Años	
4S.1	Control de Confianza	x			x	1	5	6		x		x		5 Años	
4S.2	Licencia Oficial Colectiva	x			x	1	5	6		x		x	x	5 Años	
4S.3	Registros de Cédula Única de Identificación Personal	x			x	1	5	6			x		x	N/A	
4S.4	Programa Institucional de Aplicación de Evaluación Toxicológica	x			x	1	5	6			x	x	x	5 Años	
4S.5	Investigación Técnica y Científica	x			x	2	3	5			x	x	x	5 Años	
4S.6	Base de Datos de Información Digital	x			x	15	15	30		x			x	N/A	
4S.7	Gestión de Calidad	x				4	1	5	x				x	N/A	
4S.8	Mandatos de Intervención	x			x	1	4	5	x			x		5 Años	
4S.9	Asuntos Internos	x			x	1	1	2			x	x		5 Años	
5S.1	Seguimiento y Atención de Acciones en Materia de Derechos Humanos	x			x	2	3	5			x	x	x	5 Años	
5S.1.1	Coordinación de Actividades en Materia de Derechos Humanos	x			x	2	3	5			x	x	x	5 Años	
5S.2	Desarrollo Institucional	x			x	2	3	5	x			x	x	5 Años	
5S.2.1	Plan Estrategico	x			x	2	3	5		x		x	x	5 Años	
5S.2.2	Proyectos Asignados	x			x	2	3	5	x			x	x	5 Años	
5S.3	Prevención del Delito y Asistencia a la Víctima	x			x	1	2	3	x				x	N/A	
5S.4	Capacitación y Evaluación del Personal Sustantivo	x			x	2	3	5	x			x	x	5 Años	
5S.5	Capacitación y Evaluación del Personal Administrativo	x			x	2	3	5	x			x	x	5 Años	
5S.6	Actualizacion Academica	x			x	2	3	5	x			x		N/A	
5S.7	Supervisión Docente	x			x	2	3	5	x			x		N/A	
5S.8	Servicios Escolares y Vinculación	x			x	2	3	5	x				x	N/A	
5S.9	Procedimiento Académico Disciplinario	x			x	1	2	3	x				x	N/A	
5S.10	Psicología y Trabajo Social	x			x	5	5	10	x				x	N/A	
5S.11	Reclutamiento y Selección de Personal Sustantivo	x			x	2	3	5	x				x	N/A	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'S. B. C.', 'S. B. C.', and various scribbles, located on the right side of the page.

SERIES DOCUMENTALES		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACION DE LA INFORMACION			
N° PROGRESIVO	NOMBRE DE LA SERIES DOCUMENTALES	VALORACION PRIMARIA			VIGENCIAS			E	C	M	ACCESO			PERIODO DE RESERVA
		A	C	F	L	AT	AC				Total	P	R	
5S.12	Quejas de Organismos Protectores de Derechos Humanos	x			x	1	4	5			x	x	x	5 Años
5S.13	Registro de Visitas	x			x	1	2	3	x			x		N/A
5S.14	Atención a Usuarios	x			x	1	1	2	x			x		N/A
6S.1	Programa 10 Acciones por la Seguridad	x			x	1	4	5		x		x	x	5 Años
6S.2	Procesos de Depuración de Archivo	x			x	1	6	7	x			x		N/A
7S.1	Donación de Equipo Tecnológico para la Investigación del Delito	x			x	1	10	11		x		x		5 Años
7S.2	Corralón de Vehículos Recuperados	x			x	1	5	6		x		x		N/A
7S.3	Avisos de Alta Testamentaria	x			x	1	3	4			x	x		5 Años
7S.4	Resguardo y Control de Evidencias	x			x	1	5	6			x	x		5 Años
8S.1	Representación y Atención a Asuntos Legales	x			x	5	10	15	x			x		5 Años
8S.1.1	Atención a Asuntos por Desaparición Forzada	x			x	3	7	10		x		x		5 Años
8S.1.2	Donación de Bienes	x			x	5	10	15		x		x		N/A
8S.1.3	Registro de Signos Distintivos	x			x	1	9	10		x		x		N/A
8S.1.4	Exhortos de Autoridades Federales	x			x	1	6	7		x		x		5 Años
8S.2	Análisis Jurídico de Normatividad de Instancias Externas	x			x	2	3	5	x			x		5 Años
9S.1	Procesos de Evaluación y Control de Confianza	x			x	3	2	5	x			x	x	5 Años
10S.1	Consejos de la Fiscalía General	x				1	8	9		x		x		5 Años
10S.2	Comités de la Fiscalía General	x				1	8	9		x		x		5 Años
10S.3	Comisiones de la Fiscalía General	x				1	8	9		x		x		5 Años

05 de Agosto 2021

LICENCIADO JOSE UBALDO SÁNCHEZ BELTRÁN
OFICINA DEL FISCAL GENERAL

LICENCIADO FRANCISCO ROSENDO OLVERA GARCÍA
FISCALÍA ESPECIALIZADA EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN

LICENCIADA ADY MELBA GÓNZALEZ AGUADO
VICE FISCALÍA DE INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DEL DELITO

LICENCIADA LIZETT IVONNE MONCADA TREJO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

LICENCIADA MARGARITA CRUZ DOMÍNGUEZ
DIRECCIÓN DE ACUSACIÓN

LICENCIADA SCARLETT HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
VICE FISCALÍA DE INVESTIGACIÓN Y CIENTÍFICA Y POLICIAL

INGENIERO ALEJANDRO GERARDO ÁBREGO RODRIGUEZ
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PERICIALES

LICENCIADA ERIKA MARÍA HERRERA VANEGAS
DIRECCIÓN DE POLICÍA DE INVESTIGACIÓN DEL DELITO

LICENCIADA ANA LUISA SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTA

MAESTRA LAURA OLIVIA LUNA NÚÑEZ
SECRETARÍA TÉCNICA

MAESTRO EDGAR FRANCISCO VARELA MEDINA
INTEGRANTE

MAESTRA GUADALUPE GISELA BARCENAS MANDUJANO
INTEGRANTE

CONTADOR PÚBLICO JOSÉ LUIS GARCÍA VARGAS
INTEGRANTE

LICENCIADO ISMAEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
INTEGRANTE

COMITÉ TÉCNICO DE VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO V° B°

DIRECCIÓN ESTATAL DE ARCHIVOS

No. 30.

INGENIERA MA. DEL CARMEN ZÚÑIGA
HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN ESTATAL
DE ARCHIVOS

APROBADO

Handwritten signatures and initials in blue ink, including several large signatures and smaller initials, some with circular stamps or marks.


LICENCIADO ANTONIO HUITZILUC CUAUHTLI ÁLVAREZ LEDEZMA
INSTITUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

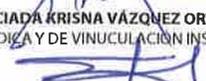

LICENCIADO IVÁN MORALES CORDOBA
VICE FISCALÍA DE DERECHOS HUMANOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL


LICENCIADA PAULA VANESSA ESTRADA MAGADAN
DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS


LICENCIADA KARLA GUADALUPE CASTILLO BAUTISTA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS


LICENCIADO JORGE ARTURO LOPEZ CASTRO
CENTRALORIA


INGENIERO JOSÉ BERTIN CORNEJO MARTÍNEZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN


LICENCIADA KRISNA VÁZQUEZ ORTIZ
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE VINULACIÓN INSTITUCIONAL

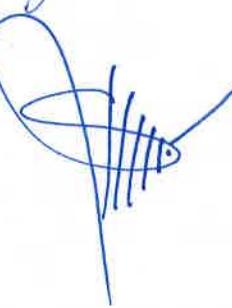

MAESTRA LAURA CORCHADO PARRA
CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA










FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO



ARCHIVO DEL FIDEICOMISO PARA LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA, ASISTENCIA Y APOYO A LAS VÍCTIMAS DEL DELITO DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

SERIES DOCUMENTALES		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN DEFINITIVA	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN		
N° PROGRESIVO	NOMBRE DE LA SERIES DOCUMENTALES	VALORACIÓN SECUNDARIA			VIGENCIAS	E	C	M	ACCESO		
		I	E	T	AH				P	R	C
11S.1	Actas de Sesiones	X			X		x		X		
11S.2	Contratos	X			X		x		X		
11S.3	Información Contable	X			X		x		X		
11S.4	Premios de Innovación Modernización y Desarrollo Administrativo	X			X		x		X		
11S.5	Recomendaciones	X			X		x		X		

05 de Agosto 2021


CONTADORA PÚBLICA ANA MARÍA MARTÍNEZ MEJÍA
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ

LICENCIADA ANA LUISA SÁNCHEZ AGUILAR
 PRESIDENTA
MAESTRA LAURA OLIVIA LUNA NÚÑEZ
 SECRETARIA TÉCNICA
MAESTRO EDGAR FRANCISCO VARELA MEDINA
 INTEGRANTE
MAESTRA GUADALUPE GISELA BÁRCENAS MANDUJANO
 INTEGRANTE
CONTADOR PÚBLICO JOSÉ LUIS GARFAS VARGAS
 INTEGRANTE
LICENCIADO ISMAEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
 INTEGRANTE

COMITE TÉCNICO DE VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO V° B°

DIRECCIÓN ESTATAL DE ARCHIVOS
 Vo. Bo.

INGENIERA MA. DEL CARMEN ZÚÑIGA HERNÁNDEZ
 DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN ESTATAL DE ARCHIVOS

APROBADO